

ส่วนที่ 2 การจัดการและการกำกับดูแลกิจการ

7. ข้อมูลหลักทรัพ์และผู้ถือหุ้น

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 1,080,000,000 บาท ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 910,580,100 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ 910,580,100 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1 บาท (ณ วันที่ 6 มกราคม 2558)

7.2 ผู้ถือหุ้น

7.2.1 รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่

(1) กลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ 10 อันดับแรกของบริษัทฯ ณ วันที่ 21 มีนาคม 2557 (วันปิดทะเบียนพักโอนหุ้นครั้งล่าสุด เพื่อการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557)

ผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ	ร้อยละ
1. กลุ่มวิภูศิริ นายอิทธิฤทธิ์ วิภูศิริ จำนวนหุ้นที่ถือ 77,249,600 นายชาญวิทย์ วิภูศิริ จำนวนหุ้นที่ถือ 52,000,000 นางสาววราพร สุวรรณเทวรัตน์ จำนวนหุ้นที่ถือ 20,472,300 บริษัท ภัทรเฮ้าส์ แอนด์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด จำนวนหุ้นที่ถือ 27,079,200	176,801,100	19.64
2. กระทรวงอุตสาหกรรม	150,000,000	16.67
3. นางสาวนันทกาญจน์ ทองประพาฬ	41,300,000	4.59
4. นางพรทิพย์ อาชากุล	36,000,000	4.00
5. นางสาวสมจิตต์ ธารอมรัตน์	32,458,900	3.60
6. นางอิงสริศา กันตาคม	20,565,900	2.29
7. การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	15,000,000	1.67
8. นายเผด็จ หงษ์ฟ้า	12,795,100	1.42
9. นายวชิระ สัจเจริญ	11,835,400	1.32
10. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	11,613,000	1.29

หมายเหตุ ณ วันที่ 21 มีนาคม 2557 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 900 ล้านบาท

(2) กลุ่มผู้ถือหุ้นที่มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการ หรือการดำเนินการของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

กระทรวงอุตสาหกรรมซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้จัดส่งตัวแทน 2 ท่านเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ ดร.อรรชกา สีบุญเรือง ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัท และ ดร.พสุ โลหารชุน อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการบริษัท นอกจากนี้กลุ่มวิภูศิริผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ได้จัดส่งตัวแทน 3 ท่านเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการบริษัท ได้แก่ นายอัศวิน วิภูศิริ ปัจจุบันดำรง

ตำแหน่งกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร นายอิทธิฤทธิ์ วิภูศิริ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และรองกรรมการผู้จัดการ นายเดชพล วิภูศิริ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท และกรรมการบริหาร

7.3 การออกหลักทรัพย์อื่น

บริษัทฯ ได้ออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ ครั้งที่ 1 (GENCO-W1) จำนวนไม่เกิน 180,000,000 หน่วย ให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมของบริษัทฯ โดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วน 5 หุ้นเดิม ต่อ 1 หน่วยของใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งที่ 1 กรณีมีเศษของใบสำคัญแสดงสิทธิให้ปัดทิ้ง (ภายหลังการปิดเศษคงเหลือใบสำคัญแสดงสิทธิ 179,999,606 หน่วย) อัตราการใช้สิทธิ ใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วย มีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น ราคาการใช้สิทธิ 1.10 บาท ต่อ 1 หุ้นสามัญใหม่ โดยกำหนดให้ผู้ถือใบสำคัญแสดงสิทธิสามารถใช้สิทธิได้ทุกวันทำการสุดท้ายของทุกไตรมาส ภายในระยะเวลา 3 ปี นับจากวันออกใบสำคัญแสดงสิทธิ ทั้งนี้กำหนดวันใช้สิทธิครั้งแรกให้ตรงกับวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน 2557 และวันใช้สิทธิครั้งสุดท้ายตรงกับวันที่ 18 พฤษภาคม 2560 ซึ่งหากวันกำหนดการใช้สิทธิตรงกับวันหยุดทำการ ให้เลื่อนเป็นวันทำการก่อนหน้า โดยบริษัทฯ ได้ออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 180,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการใช้สิทธิของใบสำคัญแสดงสิทธิครั้งนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีผู้ใช้สิทธิแปลงสภาพใบสำคัญแสดงสิทธิเป็นหุ้นสามัญแล้ว สรุปได้ดังนี้

ครั้งที่	วันใช้สิทธิ	จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิที่ใช้สิทธิ (หน่วย)	จำนวนใบสำคัญแสดงสิทธิคงเหลือ (หน่วย)
1	30 กันยายน 2557	0	179,999,606
2	30 ธันวาคม 2557	10,580,100	169,419,506

7.4 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นในอัตราประมาณร้อยละ 50 ของกำไรสุทธิของบการเงิน เฉพาะบริษัทฯ หลังหักภาษีเงินได้ หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใด เช่นการขยายธุรกิจของบริษัทในโครงการต่างๆ ในอนาคต และหากการจ่ายเงินปันผลนั้นจะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีสาระสำคัญ

ประวัติการจ่ายปันผลของบริษัทฯ มีดังนี้

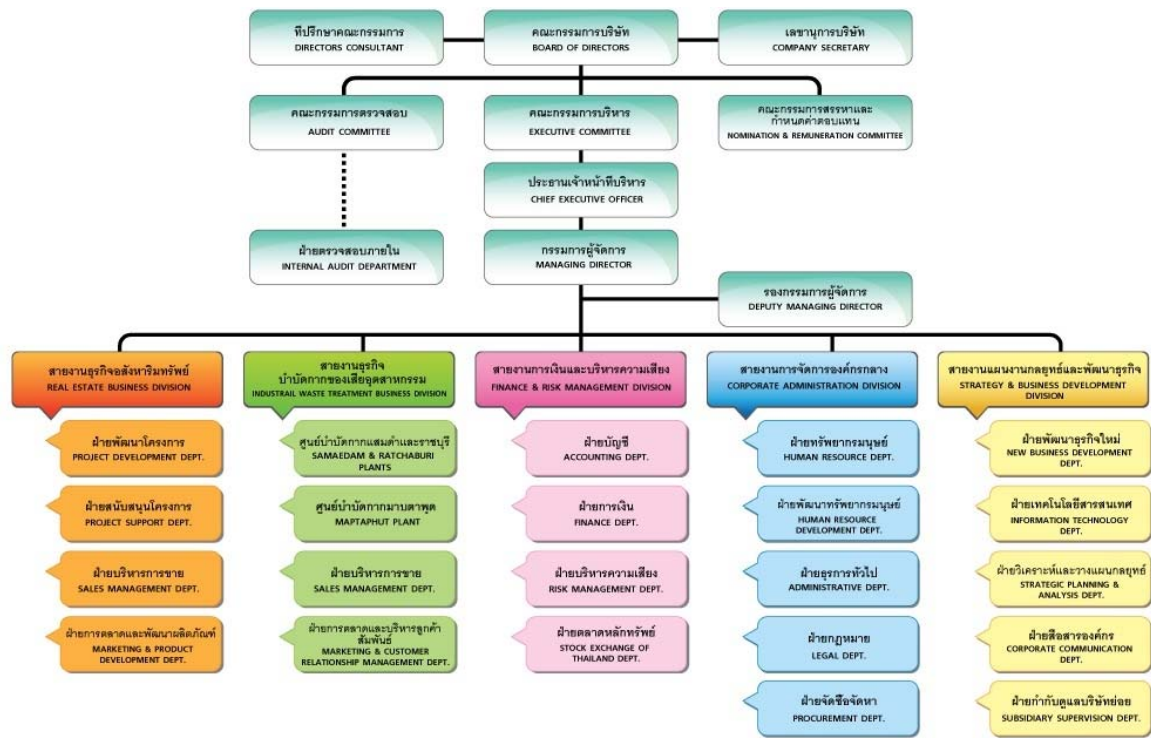
ครั้งที่	มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น	วันที่	เงินปันผลต่อหุ้น
1	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2544	20 เมษายน 2544	อนุมัติจ่ายเงินปันผล จำนวน 1.20 บาท (โดยแยกเป็นเงินปันผลระหว่างกาลจากผลประกอบการ ครั้งแรก จำนวน 0.50 บาท และเงินปันผลระหว่างกาล จากผลประกอบการครั้งปีหลัง จำนวน 0.70 บาท)
2	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2545	20 เมษายน 2545	อนุมัติจ่ายเงินปันผล จำนวน 0.10 บาท
3	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2549	27 เมษายน 2549	อนุมัติจ่ายเงินปันผล จำนวน 0.01 บาท
4	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2550	26 เมษายน 2550	อนุมัติจ่ายเงินปันผล จำนวน 0.01 บาท
5	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2551	24 เมษายน 2551	อนุมัติจ่ายเงินปันผล จำนวน 0.03 บาท
6	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2552	29 เมษายน 2552	อนุมัติจ่ายเงินปันผล จำนวน 0.01 บาท

ครั้งที่	มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น	วันที่	จำนวนเงินปันผล
7	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2553	29 เมษายน 2553	อนุมัติจ่ายเงินปันผล จำนวน 0.01 บาท
8	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2555	27 เมษายน 2555	อนุมัติจ่ายเงินปันผล จำนวน 0.01 บาท

หมายเหตุ เมื่อเดือนกันยายน 2544 บริษัทฯ ได้เปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้น (Par Value) จากหุ้นละ 10 บาท เป็นหุ้นละ 1 บาท

8. โครงสร้างการจัดการ

โครงสร้างการจัดการองค์กรของบริษัท บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด(มหาชน) ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยแต่ละคณะมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้



8.1 โครงสร้างกรรมการของบริษัทฯ

8.1.1 คณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ที่ดำรงตำแหน่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 มีจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นอิสระ 4 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 7 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(1) ดร.อรรชกา	สีบุญเรือง	ประธานกรรมการ	
(2) ดร.พสุ	โลหารขุน	รองประธานกรรมการ	
(3) นายอังคณี	วรทรัพย์*	กรรมการ	
(4) พลอากาศตรี โฆษก	ประคองทรัพย์*	กรรมการ	
(5) นางสาวนวิรัตน์	อโนมะศิริ*	กรรมการ	
(6) นายจักรรัฐ	เลิศโอภาส*	กรรมการ	
(7) นายเดชพล	วิภูศิริ	กรรมการ	
(8) นายอัศวิน	วิภูศิริ	กรรมการ	(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)
(9) ผศ.(พิเศษ) รณชัย	ตันตระภูถ	กรรมการ	(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)
(10) นายอิทธิฤทธิ์	วิภูศิริ	กรรมการ	(กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)

หมายเหตุ

* กรรมการอิสระ

- ข้อมูลของกรรมการเกี่ยวกับวุฒิการศึกษาล่าสุด ประวัติการอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบัน
กรรมการบริษัทไทย (IOD) ตามเอกสารแนบ 1

กรรมการบริษัทฯ ที่ลาออกระหว่างปี 2557 มีรายชื่อดังนี้

- | | | |
|--------------------|-----------|---------------|
| (1) ดร.วิฑูรย์ | สิมะโชคดี | ประธานกรรมการ |
| (2) พลเอก ไตรรัตน์ | รังครัดน | กรรมการ |
| (3) ดร.ณัฐพล | ณัฐสมบุญณ | กรรมการ |
| (4) ดร.วีรพงศ์ | ไชยเพิ่ม | กรรมการ |

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัทฯ

กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัทฯ ได้แก่ ดร.อรรชกา สีบุญเรือง นายอัศวิน วิภูศิริ
ผศ.(พิเศษ) รณชัย ตันตระกูล นายอิทธิฤทธิ์ วิภูศิริ สองในสี่ลงลายมือชื่อร่วมกันพร้อมประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

การกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระ

บริษัทฯ ได้กำหนดความหมายของ “กรรมการอิสระ” ให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด
หลักทรัพย์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่นักลงทุน และรักษาสมดุลของการบริหารจัดการที่ดี ซึ่งคุณสมบัติของ “กรรมการ
อิสระ” มีความเข้มงวดเท่ากับหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย
บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ
หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมี
ความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่
เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือ
บุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคล
ที่อาจมีความขัดแย้ง ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้จรรยาบรรณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็น
ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ หรือผู้บริหารของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่
บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า
สองปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้ผู้ขออนุญาตหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของผู้ขออนุญาตหรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ว่าด้วยการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

(5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

(6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปี จากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ทั้งนี้ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางวิชาชีพเป็นนิติบุคคล ให้รวมถึงการเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการซึ่งไม่ใช่กรรมการอิสระ ผู้บริหาร หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ ของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน

(7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

(8) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรคหนึ่ง ข้อ 1 ถึงข้อ 8 แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะได้

การแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการบริษัทฯ

ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดเรื่ององค์ประกอบ การแต่งตั้ง การถอดถอน หรือการพ้นจากตำแหน่ง กรรมการบริษัทฯ ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญ ได้ดังนี้

(1) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน และไม่เกิน 15 คน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร และกรรมการของบริษัทฯ จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนด

(2) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- 1) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อเสียงหนึ่ง
- 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม ข้อ 1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใด ไม่ได้

- 3) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากัน เกินจำนวนที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- (3) ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ ทุกๆ คราว ให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการ ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกแบ่งเป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม
- (4) ให้กรรมการซึ่งอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ได้
- (5) กรรมการย่อมพ้นจากตำแหน่งเมื่อถึงแก่กรรม ยื่นใบลาออกจากตำแหน่งก่อนถึงกำหนด ศาลมีคำสั่งให้ออก ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ถอดถอนจากตำแหน่ง ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย
- (6) กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการที่เหลืออยู่เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุม คณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน คณะกรรมการจะจัดเลือกบุคคลอื่นเข้ามาเป็นกรรมการแทนหรือไม่ก็ได้ บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนนี้ จะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนดำรงตำแหน่งแทน

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทฯ มีดังต่อไปนี้

- (1) คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ และปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์และความระมัดระวังเพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
- (2) คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่กำหนดนโยบาย แผนงาน ทิศทาง เป้าหมายเชิงกลยุทธ์และแผนการดำเนินธุรกิจโดยรวมของบริษัทฯ และกำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (3) คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และดำเนินงานเพื่อรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้องครบถ้วน มีมาตรฐานและโปร่งใส
- (4) คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องจัดให้มีระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- (5) คณะกรรมการบริษัทฯ ต้องใช้ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ ให้ความสนใจในกิจการของบริษัทฯ และมีความตั้งใจที่จะดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
- (6) คณะกรรมการบริษัทฯ มีหน้าที่พิจารณาอนุมัติรายการที่มีนัยสำคัญตามที่ได้รับมอบอำนาจดำเนินการของบริษัทฯ เว้นแต่รายการนั้นต้องเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (7) คณะกรรมการบริษัทฯ อาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนปฏิบัติภารกิจใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการบริษัทฯ ได้

(8) คณะกรรมการบริษัท อาจแต่งตั้งบุคคลอื่นให้ดำเนินกิจการของบริษัท ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการบริษัท หรือมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการบริษัท เห็นสมควร และคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอนเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขอำนาจนั้นๆ ได้

8.1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2546 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2546 และครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2551 และครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2557 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระของตำแหน่งกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการซึ่งมีความเป็นอิสระ และมีคุณสมบัติเหมาะสมตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย จำนวน 3 ท่าน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- (1) นายอังคณี วรทรัพย์* ประธานกรรมการตรวจสอบ
- (2) พลอากาศตรี โฆษก ประคองทรัพย์* กรรมการตรวจสอบ
- (3) นางสาวนวิรัตน์ อโนมะศิริ* กรรมการตรวจสอบ

หมายเหตุ

* กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังต่อไปนี้

- (1) สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
- (2) สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
- (3) สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- (4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- (5) พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
- (6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูล อย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

- (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายงานที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- (7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทฯ มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

8.1.3 คณะกรรมการบริหาร

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 12/2547 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2547 และครั้งที่ 1/2551 เมื่อวันที่ 17 มกราคม 2551 และครั้งที่ 1/2553 เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2553 และครั้งที่ 7/2556 เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2556 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยแต่งตั้งจากกรรมการบริษัทฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระของตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ปัจจุบันคณะกรรมการบริหารประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| (1) นายอัศวิน วิภูศิริ | ประธานกรรมการบริหาร |
| (2) ผศ.(พิเศษ) รณชัย ต้นตระกูล | กรรมการบริหาร |
| (3) นายเดชพล วิภูศิริ | กรรมการบริหาร |
| (4) นายอิทธิฤทธิ์ วิภูศิริ | กรรมการบริหาร |

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- (1) ปฏิบัติงานและดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย กลยุทธ์และแผนการดำเนินงานที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนด
- (2) จัดให้มีแผนปฏิบัติการในการนำนโยบาย กลยุทธ์และแผนการดำเนินงานที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดไปปฏิบัติ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- (3) กำกับดูแลและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการอย่างใกล้ชิด และรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เป็นประจำทุกเดือน รวมทั้งรายงานเหตุการณ์ที่มีหรืออาจมีผลกระทบต่อการทำงาน
- (4) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ ภายใต้ขอบเขตอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดตามระเบียบว่าด้วยอำนาจการจัดการ
- (5) พิจารณากลับกรองเรื่องที่จะเสนอเข้าสู่วาระการประชุมของคณะกรรมการบริษัทฯ
- (6) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำ และรายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ
- (7) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

8.1.4 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2547 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2547 และครั้งที่ 3/2551 เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2551 และครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2557 ได้มีมติแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนโดยแต่งตั้งจากกรรมการบริษัทฯ มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระของตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ ปัจจุบันคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------|
| (1) นายอังคณี วรทรัพย์ | ประธาน |
| (2) พลอากาศตรี โฆษก ประคองทรัพย์ | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |
| (3) นางสาวนวิรัตน์ อโนมะศิริ* | กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน |

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีดังนี้

- (1) พิจารณาสรรหากรรมการบริษัทฯ แทนกรรมการบริษัทฯ ที่ต้องออกตามวาระ เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี โดยเสนอผ่านคณะกรรมการบริษัทฯ
- (2) คัดเลือกและสรรหาบุคคลที่สมควรได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงด้วยเหตุอื่นที่ไม่ใช่เนื่องมาจากการครบวาระ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
- (3) พิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัทฯ ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัทฯ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการบริหาร เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี โดยเสนอผ่านคณะกรรมการบริษัทฯ
- (4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ

8.1.5 ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ให้คำปรึกษาและให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทฯ ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ปัจจุบันบริษัทฯ มีที่ปรึกษา 2 ท่านได้แก่

- | | | |
|-------------|---------------|----------------------------------|
| (1) นายเมธี | เชื้ออภิญญกุล | ประธานที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัทฯ |
| (2) นายถวิล | ไพโรสณต์ | ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัทฯ |

8.2 ผู้บริหาร

8.2.1 รายชื่อผู้บริหาร

คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัทฯ และนำเสนอขออนุมัติแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ ปัจจุบันคณะผู้บริหารประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------|-----------|---|
| (1) นายอัศวิน | วิภูศิริ | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร |
| (2) ผศ.(พิเศษ) รณชัย | ตันตระกุล | กรรมการผู้จัดการ
รักษาการผู้จัดการสายงานธุรกิจบำบัดกากของเสียอุตสาหกรรม
และรักษาการผู้จัดการสายงานแผนงานกลยุทธ์และพัฒนาธุรกิจ |
| (3) นายอิทธิฤทธิ์ | วิภูศิริ | รองกรรมการผู้จัดการ
รักษาการผู้จัดการสายงานธุรกิจอสังหาริมทรัพย์
และรักษาการผู้จัดการสายงานการเงินและบริหารความเสี่ยง |

- (4) นางสาววลัยพร ไวก้า ผู้จัดการสายงานการจัดการองค์กรกลาง
เลขานุการกรรมการผู้จัดการ

- หมายเหตุ**
- ผู้บริหาร หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร 4 รายแรกนับต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา และผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารรายที่ 4 ทุกสาย
 - รายละเอียดเกี่ยวกับวุฒิการศึกษาสูงสุด ประสบการณ์การทำงานของผู้บริหาร ได้แสดงในเอกสารแนบ 1

8.2.2 การสรรหาผู้บริหาร

คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัทฯ สำหรับการแต่งตั้งผู้บริหารในระดับต่ำกว่าผู้จัดการสายงานธุรกิจ ผู้บริหารของแต่ละสายงานจะพิจารณาคัดเลือกและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร

8.3 เลขานุการบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้ง ผศ.(พิเศษ) รณชัย ตันตระกูล เป็นเลขานุการบริษัทฯ มีหน้าที่รับผิดชอบตามข้อกำหนดแห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยมีฝ่ายตลาดหลักทรัพย์ เป็นหน่วยงานสนับสนุนงานเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และเพื่อให้การบริหารงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

8.4.1 ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

(1) ค่าตอบแทนกรรมการ

ค่าตอบแทนกรรมการรวม 17 ท่าน ในปี 2557 เป็นเงินรวมทั้งสิ้น 2,630,000บาท โดยแยกเป็นค่าตอบแทนในรูปของเบี้ยประชุมของคณะกรรมการบริษัทฯ ที่ปรึกษากรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร ซึ่งค่าตอบแทนได้ถูกกำหนดอย่างเป็นธรรมและสมเหตุสมผลจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสม และสอดคล้องกับภาวะความรับผิดชอบของกรรมการ สถานะทางการเงินของบริษัทฯ และเปรียบเทียบกับบริษัทในกลุ่มธุรกิจระดับเดียวกัน ซึ่งในปี 2557 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี 2557 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2557 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

เบี้ยประชุมกรรมการ

- คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดจ่ายเป็นรายเดือนในอัตรา
ประธานกรรมการบริษัทฯ 20,000 บาท/เดือน
กรรมการบริษัทฯ ท่านละ 15,000 บาท/เดือน
- ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดจ่ายเป็นรายครั้งในอัตรา
ประธานที่ปรึกษา 20,000 บาท/ครั้ง
ที่ปรึกษา ท่านละ 15,000 บาท/ครั้ง

- คณะกรรมการตรวจสอบ กำหนดจ่ายเป็นรายครั้งในอัตรา
 ประธานกรรมการตรวจสอบ 15,000 บาท/ครั้ง
 กรรมการตรวจสอบ ท่านละ 10,000 บาท/ครั้ง
- คณะกรรมการบริหาร กำหนดจ่ายเป็นรายครั้งในอัตรา
 ประธานกรรมการบริหาร 15,000 บาท/ครั้ง
 กรรมการบริหาร ท่านละ 10,000 บาท/ครั้ง

สรุปค่าตอบแทนที่กรรมการได้รับในปี 2557 เป็นรายบุคคลมีรายละเอียดดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุม (บาท)				รวม (บาท)
	กรรมการ บริษัทฯ	กรรมการ ตรวจสอบ	กรรมการ บริหาร	ที่ปรึกษา	
1. ดร.วิฑูรย์ สิมะโชคดี ¹	180,000	-	-	-	180,000
2. ดร.อรรชกา สีบุญเรือง ²	40,000	-	-	-	40,000
3. ดร.ณัฐพล ณ์ภูสุมบุรณ์ ³	120,000				120,000
4. ดร.พสุ โลหารชุน ⁴	45,000				45,000
5. นายอังกณิ วรทรัพย์	180,000	60,000	-	-	240,000
6. พล.อ.ไตรรัตน์ รังคะรัตน์ ⁵	30,000	10,000	-	-	40,000
7. พล.อ.ต.โฆษก ประคองทรัพย์	180,000	50,000	-	-	230,000
8. นางสาวนวัตน์ อโนมะศิริ ⁶	150,000	30,000	-	-	180,000
9. ดร.วีรพงศ์ ไชยเพิ่ม	105,000	-	-	-	105,000
10. นายจักรรัฐ เลิศโอภาส ⁷	60,000				60,000
11. นายเดชพล วิภูศิริ	180,000	-	60,000	-	240,000
12. นายอัศวิน วิภูศิริ	180,000	-	105,000	-	285,000
13. ผศ.(พิเศษ) รณชัย ตันตระกูล	180,000	-	140,000	-	320,000
14. นายอิทธิฤทธิ์ วิภูศิริ	180,000	-	130,000	-	310,000
15. นายเมธี เอื้อภิญญกุล	-	-	-	100,000	100,000
16. นายถวิล ไพรสณฑ์ ⁸				120,000	120,000
17. นายโมสิต สุวินิจจิต ⁹	-	-	-	15,000	15,000
รวม	1,810,000	150,000	435,000	235,000	2,630,000

หมายเหตุ ¹ อดีตประธานกรรมการ ลาออกจากตำแหน่งเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2557

² กรรมการเข้าใหม่ เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2557

³ อดีตกรรมการ ลาออกจากตำแหน่งเมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2557

⁴ กรรมการเข้าใหม่ เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2557

⁵ อดีตกรรมการ ลาออกจากตำแหน่งเมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2557

⁶ กรรมการเข้าใหม่ เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2557

⁷ กรรมการเข้าใหม่ เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2557

⁸ ที่ปรึกษากรรมการเข้าใหม่ เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2557

⁹ อดีตที่ปรึกษากรรมการ ลาออกจากตำแหน่งเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2557

(2) ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนรวมของคณะผู้บริหาร ได้แก่ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ และผู้จัดการสายงานการจัดการองค์การกลาง ในปี 2557 จำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วยเงินเดือน โบนัส ประกันสังคม ประกันสุขภาพ ประกันชีวิต และค่ารักษาพยาบาล รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 6,926,580 บาท

(3) ค่าตอบแทนของกรรมการบริษัทย่อย

กรรมการในบริษัทย่อยไม่ได้รับค่าตอบแทน เนื่องจากทั้งหมดเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทแม่

8.4.2 ค่าตอบแทนอื่น

-ไม่มี-

9. การกำกับดูแลกิจการ

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญและมีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ปฏิบัติตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เพื่อเสริมสร้างให้องค์กรมีโครงสร้าง ระบบงาน และกระบวนการบริหารและดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โดยในปี 2557 บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

9.1.1 สิทธิของผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการในเรื่องของสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น ซึ่งได้อนุมัติใช้อย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2550 รวมถึงนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งได้อนุมัติใช้อย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2556 (นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์ www.genco.co.th) โดยมุ่งเน้นให้ผู้ถือหุ้นซึ่งเปรียบเสมือนเป็นเจ้าของกิจการได้มีโอกาสรับรู้ผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และมีส่วนร่วมในการตัดสินใจผ่านการประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งบริษัทฯ ถือเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญที่จะจัดการประชุมให้มีความโปร่งใส ซื่อสัตย์ เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและผู้เกี่ยวข้อง โดยให้เป็นไปตามข้อบังคับและแนวทางที่หน่วยงานกำกับดูแลกำหนด มีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญต่อผู้ถือหุ้นอย่างทั่วถึงและเสมอภาคโดยไม่เลือกปฏิบัติ ผู้ถือหุ้นทุกคนมีสิทธิเข้าร่วมประชุม สิทธิในการมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมและออกเสียงลงคะแนนแทน สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนเสียงเลือกตั้งหรือถอดถอนกรรมการ สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนแต่งตั้งและกำหนดค่าจ้างผู้สอบบัญชี สิทธิในการออกเสียงลงคะแนนในการเปลี่ยนแปลงนโยบายที่สำคัญของบริษัทฯ นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นมีสิทธิเสนอเพิ่มวาระการประชุมและเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้นได้ ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

ซึ่งในปี 2557 คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ดำเนินการเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

(1) เปิดเผยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2557 ซึ่งมีมติกำหนดให้จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 ในวันที่ 29 เมษายน 2557 ในเว็บไซต์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตั้งแต่วันที่มิตีกำหนดวันประชุม

(2) ก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น บริษัทฯ จัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่ผู้ถือหุ้น ซึ่งมีวัน เวลา สถานที่จัดประชุม แผนที่ของสถานที่จัดประชุม และรายละเอียดระเบียบวาระการประชุมอย่างครบถ้วน เพียงพอตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และข้อบังคับของบริษัทฯ โดยแนบหนังสือมอบฉันทะ และเอกสารประกอบวาระการประชุม รวมทั้งข้อบังคับของบริษัทฯ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประชุมผู้ถือหุ้น ให้แก่ผู้ถือหุ้นได้พิจารณาล่วงหน้าก่อนวันประชุม 14 วัน โดยมีรายละเอียดของวาระการประชุมอย่างเพียงพอที่จะใช้ประกอบการตัดสินใจลงคะแนนในวาระต่าง ๆ และในแต่ละวาระจะระบุอย่างชัดเจนว่า เป็นเรื่องเสนอเพื่อทราบ หรือเพื่อพิจารณา รวมทั้งมีความเห็นของคณะกรรมการเพียงพอและชัดเจนที่จะให้ผู้ถือหุ้นตัดสินใจในการใช้สิทธิออกเสียงได้ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เผยแพร่หนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บนเว็บไซต์ของ

บริษัทฯ ล่วงหน้าเพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบข้อมูลได้โดยสะดวกรวดเร็ว ซึ่งเป็นข้อมูลเหมือนกับที่บริษัทฯ ส่งให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร และยังได้ลงประกาศในหนังสือพิมพ์รายวันภาษาไทย ติดต่อกันเป็นเวลา 3 วัน

ในการเข้าร่วมการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้แจ้งรายละเอียดเอกสารหลักฐานที่จำเป็นซึ่งผู้ถือหุ้นต้องนำมาแสดงให้ครบถ้วนเพื่อรักษาสิทธิในการเข้าร่วมประชุม และแนบหนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด พร้อมแจ้งรายชื่อกรรมการที่เป็นอิสระ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นที่ประสงค์จะมอบฉันทะให้ผู้อื่นมาประชุมแทนได้เลือกที่จะมอบฉันทะให้เข้าประชุมและลงคะแนนเสียงแทนได้

(3) ในวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ เปิดให้ผู้ถือหุ้นสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมได้ล่วงหน้าก่อนเวลาประชุมอย่างน้อย 1 ชั่วโมง และได้อำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นก่อนการประชุม อาทิ จัดเตรียมสถานที่และเจ้าหน้าที่ต้อนรับ จัดเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนในจำนวนที่เหมาะสม มีการนำระบบ Barcode มาใช้ในการลงทะเบียน เพื่อให้การลงทะเบียนของผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะแต่ละรายที่เข้าร่วมประชุม เป็นไปอย่างสะดวกรวดเร็ว พร้อมทั้งจัดพิมพ์บัตรลงคะแนนในแต่ละวาระให้แก่ผู้ถือหุ้น

(4) ก่อนเริ่มการประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ พิธีกรได้ชี้แจงวิธีการลงคะแนน และวิธีการนับคะแนนอย่างชัดเจน ซึ่งการลงคะแนนและนับคะแนนเสียงเป็นไปอย่างเปิดเผย โดยการออกเสียงลงคะแนน บริษัทฯ จะนับ 1 หุ้น เป็น 1 เสียง และถือเสียงข้างมากเป็นมติ ยกเว้นกรณีการลงมติพิเศษที่กำหนดให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน

(5) ระหว่างการประชุม ประธานกรรมการเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิอย่างเท่าเทียมกันในการแสดงความคิดเห็นและซักถาม โดยจัดสรรเวลาการประชุมอย่างเพียงพอ และให้กรรมการที่เกี่ยวข้องชี้แจงและให้ข้อมูลต่างๆ แก่ผู้ถือหุ้นอย่างครบถ้วน

(6) มีการบันทึกรายงานการประชุม ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลสาระสำคัญ ได้แก่ มติที่ประชุมและผลการลงคะแนน โดยแบ่งเป็นจำนวนเสียงที่เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ และงดออกเสียงในแต่ละวาระ ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และมีการบันทึกคำถาม คำชี้แจง และความคิดเห็นของที่ประชุมไว้อย่างครบถ้วนเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ และจัดส่งให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลา 14 วัน นับแต่วันประชุมผู้ถือหุ้น และนำเสนอต่อผู้ถือหุ้นเพื่อรับรองในการประชุมผู้ถือหุ้นคราวถัดไป

9.1.2 การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้ถือหุ้น และปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรม และเท่าเทียมกัน โดยได้ดำเนินการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(1) เพื่อเป็นการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี นอกจากบริษัทฯ จะจัดให้มีกระบวนการประชุมผู้ถือหุ้นที่โปร่งใส มีการบันทึกรายงานการประชุมอย่างครบถ้วนแล้ว ก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องให้ผู้ถือหุ้นเห็นว่าเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ เพื่อการพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น รวมถึงการเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของบริษัทฯ เพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นคราวเดียวกัน โดยบริษัทฯ ได้ประกาศแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบถึงสิทธิดังกล่าวผ่านระบบเผยแพร่ข้อมูลของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเปิดเผยหลักเกณฑ์และวิธีการในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดคุณสมบัติของผู้ถือหุ้นที่มีสิทธิเสนอเพิ่มวาระ และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า ไว้ดังนี้

- เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียวหรือหลายรายรวมกันได้
- มีสัดส่วนการถือหุ้นขั้นต่ำไม่น้อยกว่า 30,000,000 หุ้น

- ถือหุ้นในบริษัทฯ ในสัดส่วนที่กำหนดข้างต้นต่อเนื่องมาไม่น้อยกว่า 1 ปี และต้องถือหุ้นในวันที่เสนอระเบียบวาระการประชุมหรือเสนอชื่อกรรมการ

อย่างไรก็ดีในปี 2557 ไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดยื่นความจำนงขอเสนอเพิ่มระเบียบวาระการประชุมและการเสนอชื่อกรรมการดังกล่าวแต่อย่างใด

(2) กำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อใช้เป็นหลักปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ที่จะประพฤติปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้องด้วยความซื่อสัตย์สุจริตระมัดระวัง และรับผิดชอบ โดยมีการอนุมัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 10/2550 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2550 ซึ่งเน้นการบริหารงานและ/หรือปฏิบัติงานโดยหลักถึงความซื่อสัตย์สุจริตของผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ หมายรวมถึง

- การไม่หาผลประโยชน์ส่วนตนจากการเป็นกรรมการหรือพนักงานบริษัทฯ ไม่ทางตรงหรือทางอ้อม
- ไม่ใช้ข้อมูล หรือข่าวสารอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อแสวงหากำไรหรือผลประโยชน์จากการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
- ไม่ใช้ความลับของบริษัทฯ ในทางที่ผิด และเมื่อพ้นตำแหน่งไปแล้วไม่เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารที่เป็นความลับของบริษัทฯ
- กรณีกรรมการต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่เป็นคู่แข่ง ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
- ไม่มีผลประโยชน์ในการทำสัญญาใดๆ ของบริษัทฯ

(3) กำหนดแนวทางการเก็บรักษาข้อมูลภายในและแนวทางป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายใน เพื่อป้องกันกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ โดยมีการอนุมัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2550 ดังมีรายละเอียดในหัวข้อการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายในหน้า

9.1.3 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งได้อนุมัติใช้อย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรเมื่อวันที่ 20 ธันวาคม 2556 มีรายละเอียดดังนี้

(1) ผู้ถือหุ้น

บริษัทฯ มุ่งมั่นบริหารกิจการของบริษัทฯ ให้มีความเจริญก้าวหน้า มั่นคง โดยใช้ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์อย่างเต็มที่ ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ระมัดระวัง รอบคอบ และเป็นธรรม เพื่อผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม โดยบริษัทฯ มีนโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน ดังนี้

- ปฏิบัติหน้าที่และดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น โดยสม่ำเสมอ มีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ถือหุ้นอย่างถูกต้อง ครบถ้วน มีมาตรฐานโดยอยู่ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้เกี่ยวข้อง โดยเปิดเผยข้อมูลภายในใดๆ ของบริษัท ที่เป็นความลับและ/หรือยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ต่อบุคคลภายนอก อันจะนำมาซึ่งผลเสียของบริษัท
- เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นโดยรายงานสถานะและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ รวมทั้งข้อมูลสารสนเทศ ให้ผู้ถือหุ้นทุกรายทราบอย่างเท่าเทียมกัน สม่าเสมอ ทันเวลา ถูกต้องและครบถ้วนตามความเป็นจริง โดยมีข้อมูลสนับสนุนที่มีเหตุผลอย่างเพียงพอ และเป็นไปตามที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด
- บริษัทฯ จะไม่ดำเนินการใดๆ ในลักษณะซึ่งอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(2) ลูกค้า

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของลูกค้าที่มีต่อธุรกิจ จึงแสวงหาวิธีการที่จะตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวปฏิบัติด้านการให้บริการแก่ลูกค้าไว้ดังนี้

- บริษัทฯ มุ่งมั่นให้บริการด้วยคุณภาพและเชื่อถือได้ ภายใต้มาตรฐานและความปลอดภัย
- บริษัทฯ จะยึดมั่นความเป็นธรรมทั้งในด้านราคาและความซื่อสัตย์สุจริตในการเจรจาและการทำสัญญา มีความจริงใจต่อการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า รวมทั้งพยายามที่จะแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน หรือการบริการ เพื่อคงไว้ซึ่งความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า
- บริษัทฯ จะรักษาข้อมูลความลับของลูกค้า โดยไม่นำข้อมูลของลูกค้าและ/หรือบริการมาเปิดเผยหากไม่ได้รับการยินยอม หรือนำไปใช้หาผลประโยชน์อื่นๆ เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

(3) คู่ค้า

บริษัทฯ ตระหนักที่จะทำให้การปฏิบัติต่อคู่ค้ามีความเสมอภาคและเป็นธรรม ตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนทางการค้าที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย หลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบริษัทฯ ยังได้จัดทำคู่มือการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อสินค้าและบริการไว้อย่างชัดเจน มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขการค้า และสัญญาที่ตกลงกันไว้ มีการจ่ายชำระเงินตรงตามเวลา รวมทั้งให้ความร่วมมือแก่ผู้ขายสินค้าและบริการในด้านข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็น โดยบริษัทฯ มีนโยบายและแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

- บริษัทฯ จะทำธุรกิจร่วมกับคู่ค้าบนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนทางการค้าที่เป็นธรรม
- บริษัทฯ จะทำการคัดเลือกคู่ค้าโดยดำเนินการตามระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้องและโปร่งใส
- บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้าข้อใดได้ บริษัทฯ จะรีบแจ้งให้คู่ค้ารับทราบ เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

(4) คู่แข่ง

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันเสรีและเป็นธรรม โดยมีแนวทางปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าดังนี้

- บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันที่ดี และเป็นธรรม
- ไม่สร้างข่าวอันเป็นเท็จเพื่อทำลายชื่อเสียงทำให้คู่แข่งเสียหาย
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ซื่อฉล ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อกำหนดใดๆ

(5) เจ้าหนี้

บริษัท ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความเชื่อถือให้กับเจ้าหนี้ โดยมีแนวทางปฏิบัติต่อเจ้าหนี้ดังนี้

- บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลงและหน้าที่ที่พึงมีต่อเจ้าหนี้ทางธุรกิจ
- บริษัทฯ จะบริหารการเงินให้มีการชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ย ให้กับเจ้าหนี้เงินกู้ยืมทุกประเภทอย่างครบถ้วน ตามกำหนดเวลา และปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลง
- บริษัทฯ จะบริหารกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ และจะคงความสามารถในการชำระหนี้ไว้ให้ดีที่สุด แต่หากมีกรณีผิดนัดชำระ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามเงื่อนไขค่าเบี้ยปรับในอัตราตามที่เจ้าหนี้กำหนด และจะหาแนวทางแก้ไขโดยเร็ว

(6) สังคม

บริษัทฯ จะยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักจริยธรรมและแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ควบคู่ไปกับการมีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ โดยบูรณาการกับวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กรเพื่อนำไปสู่การสร้างความสำเร็จก้าวหน้าในเชิงธุรกิจอย่างยั่งยืน

9.1.4 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

การเปิดเผยข้อมูลเป็นหนึ่งในหลักการที่มีความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับข้อมูลข่าวสารที่ต้องแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและผู้ถือหุ้น ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงิน และที่ไม่ใช่ทางการเงิน โดยเปิดเผยอย่างถูกต้องครบถ้วน ตรงต่อความเป็นจริงโปร่งใสเชื่อถือได้ และทันเวลา มีความเท่าเทียมกันของการให้ข้อมูลแก่ทุกกลุ่ม มีสำนักกรรมการผู้จัดการเป็นฝ่ายที่ดูแลรับผิดชอบ ทั้งนี้ข้อมูลต่างๆ ของบริษัทฯ ที่ทำการเปิดเผยแก่สาธารณชน รวมถึงผู้ถือหุ้นและนักลงทุนแล้ว จะมีปรากฏในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้แก่ รายงานประจำปี แบบ 56-1 งบการเงิน มติสำคัญจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงหน้าเว็บไซต์เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก และได้รับประโยชน์มากที่สุดจากข้อมูลที่มีทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

คณะกรรมการบริษัทฯ ยังมีหน้าที่รับผิดชอบต่อการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยแต่งตั้งให้คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ดูแลให้มีการจัดทำรายงานทางการเงินอย่างมีคุณภาพและถูกต้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปและเป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญของบริษัทฯ อย่างโปร่งใสและเพียงพอ และคณะกรรมการตรวจสอบได้จัดทำรายงานดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ แล้ว

นอกจากนี้กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ยังได้จัดทำรายการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ตามกฎหมายที่ในข้อบังคับว่าด้วยการรายงานการถือหลักทรัพย์ รายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ภายในเวลาที่กำหนด

9.1.5 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ในฐานะผู้นำมีบทบาทสำคัญในการนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ มีบทบาทในการกำหนด วิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมายทางการเงิน งบประมาณ และแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ ให้ความเห็นชอบ ทบทวนนโยบายสำคัญ กำกับดูแลให้บริษัทฯ ดำเนินงานให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมายข้อบังคับต่างๆ ของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เฉพาะเรื่องขึ้นเพื่อรับผิดชอบในการกำกับดูแลและกลั่นกรองงานต่างๆ ในแต่ละด้าน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีความมั่นใจว่า บริษัทฯ มีการดำเนินงานอย่างรอบคอบ

คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะจะมีขอบเขต และหน้าที่ความรับผิดชอบชัดเจน (ดังมีรายละเอียดในหัวข้อโครงสร้างการจัดการ) และรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย

- คณะกรรมการตรวจสอบ
- คณะกรรมการบริหาร
- คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การถ่วงดุลของกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัทฯ คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน และไม่เกิน 15 คน โดยปัจจุบันคณะกรรมการบริษัทฯ มีจำนวน 10 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการอิสระ 4 ท่าน และเพื่อให้มีการถ่วงดุลระหว่างกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารกับกรรมการที่เป็นผู้บริหาร บริษัทฯ มีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 7 ท่าน กรรมการที่เป็นผู้บริหารเพียง 3 ท่าน องค์ประกอบโดยรวมของคณะกรรมการบริษัทฯ จึงนับว่ามีความเหมาะสมที่จะทำ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการประชุมกรรมการแต่ละท่านมีความเป็นอิสระอย่างเต็มที่ในการแสดงความคิดเห็น โดยมีการจดบันทึกไว้ในรายการประชุมอย่างครบถ้วน

ทั้งนี้ จำนวนและตำแหน่งของกรรมการบริษัทฯ ณ ปัจจุบันสะท้อนให้เห็นถึงความเหมาะสมและยุติธรรมตามสัดส่วนของการลงทุนของกลุ่มผู้ถือหุ้นในแต่ละกลุ่ม และกรรมการส่วนใหญ่มิใช่ผู้บริหาร เพื่อเป็นการรักษาสมดุลอำนาจและสร้างความน่าเชื่อถือในการบริหารงาน

นอกจากนี้เพื่อให้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ของคณะกรรมการบริษัทฯ ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ บริษัทฯ จึงมีได้จำกัดจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละคนจะได้รับการเลือกกลับเข้ามาทำงานใหม่ หรือการจำกัดอายุเกษียณของแต่ละท่าน

การรวมหรือแยกตำแหน่ง

ประธานกรรมการบริษัทฯ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทฯ ไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจน และเพื่อให้มีความสมดุลในอำนาจการดำเนินงาน ปัจจุบันผู้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการบริษัทฯ เป็นตัวแทนของกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ลำดับที่หนึ่งซึ่งแสดงไว้ในโครงสร้างการถือหุ้น

การประชุมคณะกรรมการ

บริษัทฯ จะทำการแจ้งกำหนดการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ สำหรับปีต่อไปตลอดทั้งปีให้กรรมการทุกท่านได้ทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งสุดท้ายของแต่ละปี ทั้งนี้บริษัทฯ จะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ โดยปกติเป็นประจำเกือบทุกเดือน โดยวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ แบ่งเป็นหมวดหมู่ชัดเจน และเลขานุการบริษัทฯ จะส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบไปยังกรรมการเป็นการล่วงหน้า เว้นแต่ในกรณีเร่งด่วน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยมีการจัดบันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร มีการจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัทฯ แล้วพร้อมให้กรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

ในปี 2557 ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งสิ้นจำนวน 12 ครั้ง และมีการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยตามความจำเป็น โดยการเข้าร่วมประชุมของกรรมการแต่ละท่านสรุปได้ดังนี้

รายชื่อกรรมการ	การประชุม				
	คณะกรรมการบริษัทฯ	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการบริหาร	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	สามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557
1. ดร.วิฑูรย์ สิมะโชคดี ¹	8/9				เข้าร่วม
2. ดร.อรรรชกา สีนุกูญเรือง ²	1/2				
3. ดร.ณัฐพล ณัฐสุสมบุญ ³	0/8				
4. ดร.พสุ โลหารชุน ⁴	3/3				
5. นายอังคณี วรทรัพย์	10/12	4/5		4/4	เข้าร่วม
6. พล.อ.ไตรรัตน์ รังคะรัตน์ ⁵	1/1	1/1		1/1	
7. พล.อ.ต.โฆษก ประคองทรัพย์	12/12	5/5		4/4	เข้าร่วม
8. นางสาวนวรรตน์ อโนมะศิริ ⁶	10/11	3/4		3/3	เข้าร่วม
9. ดร.วีรพงศ์ ไชยเพิ่ม	2/7				เข้าร่วม
10. นายจักรรัฐ เลิศโอภาส ⁷	2/4				
11. นายเดชพล วิภูศิริ	4/12		6/14		เข้าร่วม
12. นายอัศวิน วิภูศิริ	9/12		7/14		
13. ผศ.(พิเศษ) รณชัย ตันตระกูล	12/12		14/14		เข้าร่วม
14. นายอิทธิฤทธิ์ วิภูศิริ	10/12		13/14		เข้าร่วม
15. นายเมธี เอื้อภิญญกุล ⁸	5/12				
16. นายถวิล ไพโรจน์ ⁹	8/8				
17. นายโฆสิต สุวินิจิต ¹⁰	1/3				

- หมายเหตุ**
- ¹ อดีตประธานกรรมการ ลาออกจากตำแหน่งเมื่อวันที่ 30 กันยายน 2557
 - ² กรรมการเข้าใหม่ เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2557
 - ³ อดีตกรรมการ ลาออกจากตำแหน่งเมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2557
 - ⁴ กรรมการเข้าใหม่ เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2557
 - ⁵ อดีตกรรมการ ลาออกจากตำแหน่งเมื่อวันที่ 3 มีนาคม 2557
 - ⁶ กรรมการเข้าใหม่ เมื่อวันที่ 14 มีนาคม 2557
 - ⁷ กรรมการเข้าใหม่ เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2557
 - ⁸ ประธานที่ปรึกษากรรมการ
 - ⁹ ที่ปรึกษากรรมการเข้าใหม่ เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2557
 - ¹⁰ อดีตที่ปรึกษากรรมการ ลาออกจากตำแหน่งเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2557

คำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร

การพิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการจะได้รับกรรณการลั่นกรองและพิจารณาอย่างละเอียดถี่ถ้วน ถึงความเหมาะสมประการต่างๆ จากคณะอนุกรรมการสรรหาและกำหนดคำตอบแทน โดยเปรียบเทียบอ้างอิงจาก อุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน จากนั้นจึงมีการเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติในขั้นสุดท้าย ทั้งนี้หากกรรมการ ท่านใดเป็นลูกจ้างของบริษัทฯ จะได้รับคำตอบแทนของกรรมการนี้เป็นส่วนเพิ่มเติมจากค่าจ้างปกติของลูกจ้างแต่ละ ท่าน โดยคำตอบแทนของกรรมการแต่ละท่านได้นำเสนอไว้แล้วตามรายละเอียดในหัวข้อคำตอบแทนของกรรมการและ ผู้บริหารหน้า ...

การควบคุมและการตรวจสอบภายในองค์กร

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดให้มีการบริหารงานและระบบการควบคุมภายในที่ดีมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ การดำเนินงานของบริษัทฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีข้อมูลที่สมบูรณ์และเชื่อถือได้ มีการปฏิบัติงานตาม กฎระเบียบข้อบังคับอย่างถูกต้อง รวมทั้งการใช้ทรัพยากรของบริษัทฯ เป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการดูแลป้องกันระวังรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ โดยในปี 2557 คณะกรรมการตรวจสอบได้มอบหมาย คณะทำงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบภายใน (รายละเอียดเกี่ยวกับวุฒิการศึกษาสูงสุด ประสบการณ์การทำงานของหัวหน้าคณะทำงานผู้ตรวจสอบภายใน ได้แสดงในเอกสารแนบ 3) โดยคณะทำงานจะ รายงานผลการตรวจสอบและข้อสังเกตต่างๆ ให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบและผู้บริหารพิจารณา และคณะกรรมการ ตรวจสอบจะพิจารณาพร้อมกับให้ข้อคิดเห็นต่อฝ่ายบริหารเพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีความรัดกุมรอบคอบ ยิ่งขึ้นกว่าที่ปฏิบัติในปีที่ผ่านมา

จริยธรรมทางธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้จัดทำข้อกำหนดจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อใช้เป็นหลักปฏิบัติสำหรับ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ที่จะประพฤติปฏิบัติในสิ่งที่ถูกต้องด้วยความซื่อสัตย์สุจริตระมัดระวัง และ รับผิดชอบ เพื่อสร้างความน่าเชื่อถือและความไว้วางใจของลูกค้า ผู้ถือหุ้นและสาธารณชนทั่วไป ดังนี้

- (1) บริหารงานและ/หรือปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ภายใต้กรอบกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

(2) บริหารงานและ/หรือปฏิบัติงานโดยนำความรู้และทักษะการบริหารมาใช้อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ และใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจดำเนินการใดๆ อย่างระมัดระวังและรอบคอบ

(3) พึ่งบริหารงานและ/หรือปฏิบัติงานโดยหลีกเลี่ยงความขัดแย้งผลประโยชน์ส่วนตนต่อผลประโยชน์ของบริษัทฯ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ หมายรวมถึง

- ไม่หาผลประโยชน์ส่วนตนจากการเป็นกรรมการหรือพนักงานบริษัทฯ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
- ไม่ใช่ข้อมูล หรือข่าวสารอันเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อแสวงหากำไรหรือผลประโยชน์จากการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทฯ
- ไม่ใช่ความลับของบริษัทฯ ในทางที่ผิดและเมื่อพ้นตำแหน่งไปแล้วไม่เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารที่เป็นความลับของบริษัทฯ
- กรณีกรรมการต้องไม่เป็นกรรมการในบริษัทที่เป็นคู่แข่ง ไม่มีมีส่วนได้ส่วนเสียในกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม
- ไม่มีผลประโยชน์ในการทำสัญญาใดๆ ของบริษัทฯ

(4) บริหารงานและ/หรือปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ตลอดจนรักษาภาพลักษณ์ของบริษัทฯ

(5) คำนึงถึงทางเลือกในการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรธรรมชาติ โดยให้มีผลกระทบต่อความปลอดภัย ความเสียหายต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิตของประชาชนน้อยที่สุด

ทั้งนี้คณะกรรมกรบริษัทฯ เจ้าหน้าที่บริหารและพนักงานทุกคน ยึดมั่นในแนวทางการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส สุจริต จึงมีภาระร่วมกันในการปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบต่อบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียด้วยความซื่อสัตย์สุจริตภายใต้กรอบกฎหมายและกฎระเบียบของบริษัทฯ และยังยึดมั่นในจรรยาบรรณธุรกิจภายใต้การกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ที่มีการอนุมัติใช้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษรข้างต้นนี้ ด้วยความรู้ ความเข้าใจ และใช้ดุลยพินิจอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของประชาชน ตลอดจนการรักษาสิ่งแวดล้อมอันเป็นประโยชน์ต่อสังคมโดยรวม มุ่งมั่นในการให้บริการกำจัดกากของเสียตามที่กฎหมายกำหนดด้วยมาตรฐานสูง จะยังประโยชน์ให้กับประชาชน อีกทั้งผู้บริหารของบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดองค์การอย่างมีวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ เพื่อให้องค์กรสามารถปรับตัวได้ทันต่อเหตุการณ์ และสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างยั่งยืน อันนำไปซึ่งผลประโยชน์โดยรวมมาสู่ลูกค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน และบุคคลผู้มีส่วนได้เสียต่างๆ

นอกจากนี้บริษัทฯ ตระหนักยิ่งถึงการที่สังคมได้ให้โอกาสในการทำธุรกิจของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงถือเป็นหน้าที่ประการหนึ่งที่จะต้องให้การสนับสนุนกิจกรรมอันเป็นประโยชน์แก่สังคม ไม่ว่าจะเป็นด้านการศึกษา สังคม ศาสนา และการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำหรับกิจกรรมที่บริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนอย่างสม่ำเสมอ เป็นกิจกรรมออกหน่วยตรวจสุขภาพชุมชนบริเวณใกล้เคียงกับศูนย์ทั้งสองแห่ง การบริจาคเงินเพื่อกิจกรรมทางสังคม กิจกรรมทางด้านการศึกษา รวมถึงกิจกรรมต่างๆ อาทิ โครงการประกวดโครงงานวิทยาศาสตร์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์เพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เป็นต้น

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการชุดย่อยแต่ละคณะจะมีขอบเขต และหน้าที่ความรับผิดชอบชัดเจน (ดังมีรายละเอียดในหัวข้อ โครงสร้างการจัดการ)

9.3 การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

9.3.1 การสรรหากรรมการและกรรมการอิสระ

เมื่อตำแหน่งกรรมการของบริษัท ว่างลง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีหน้าที่คัดเลือก สรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามที่พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนกำหนด มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อบริษัท และมีคุณลักษณะที่สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานด้านการกำกับดูแล เพื่อสร้างคุณค่าให้แก่บริษัท เช่น จริยธรรมดีงาม ความเป็นอิสระ ความกล้าหาญ ความคิดสร้างสรรค์ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและความซื่อสัตย์

โดยการเลือกตั้งกรรมการทดแทนกรรมการที่ออกจากตำแหน่งเมื่อครบวาระ คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนจะนำชื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี โดยเสนอผ่านคณะกรรมการบริษัท ส่วนการเลือกตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงในกรณีอื่นที่ไม่ใช่เนื่องมาจากการครบวาระ ต้องได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการบริษัท ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่เหลืออยู่ โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็น กรรมการแทนนี้ จะอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนดำรงตำแหน่งแทน

สำหรับการสรรหากรรมการอิสระ บริษัทฯใช้แนวทางเดียวกับกระบวนการสรรหากรรมการ โดย คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระตามนิยามที่ บริษัทฯกำหนด เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

9.3.2 การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการบริหารทำหน้าที่พิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และมีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง (ผู้บริหาร 4 รายแรกนับต่อจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารลงมา) เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท สำหรับการแต่งตั้งผู้บริหารในระดับต่ำกว่าผู้จัดการสายงานธุรกิจ ผู้บริหารของแต่ละสายงานจะพิจารณาคัดเลือกและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริหาร

9.4 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย

บริษัทฯ มีนโยบายให้การดำเนินงานของบริษัทย่อยที่บริษัทฯ ถือหุ้นโดยตรงหรืออ้อมร้อยละ 99 รับนโยบาย โดยตรงจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้กิจการของบริษัทย่อยสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของบริษัทฯ เมื่อมีกิจการ สำคัญหรือมีเหตุการณ์สำคัญอันอาจมีผลกระทบต่อบริษัทย่อย ให้มีการนำเสนอคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ หรือให้ความเห็นชอบก่อน เช่นเดียวกับการแต่งตั้งกรรมการของบริษัทย่อย ต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการบริษัท ก่อน

9.5 การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

เพื่อป้องกันกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 10/2550 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2550 ได้ให้ความเห็นชอบแนวทางการเก็บรักษาข้อมูลภายในและแนวทางป้องกันการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ ดังนี้

- ให้ทุกหน่วยงาน จัดระบบการเก็บรักษาข้อมูลภายในที่รัดกุมมีการกำกับดูแลอย่างเหมาะสม
- จำกัดการเข้าถึงข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะโดยให้รับรู้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องและที่จำเป็นเท่านั้น
- จัดระบบความปลอดภัยในที่ทำงานเพื่อป้องกันแฟ้มข้อมูลและเอกสารความลับ
- ข้อมูลหรือเอกสารที่ยังไม่สามารถเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก และ/หรือเป็นความลับทางการค้า พนักงานมีหน้าที่ปกป้อง ไม่เปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารที่เป็นความลับทางการค้านั้นๆ ต่อบุคคลภายนอก
- กรณีที่พนักงานนำข้อมูลที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือที่เป็นความลับของบริษัทฯ ไปเปิดเผยต่อบุคคลภายนอก จะถือเป็นความผิดและจะถูกลงโทษทางวินัย และ/หรือกฎหมายแล้วแต่กรณี

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

9.6.1 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

ในปี 2557 บริษัทฯ ได้แต่งตั้งนายวิศ เสาวลักษณ์สกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 5369 แห่งบริษัท บีพีอาร์ ออดิท แอนด์ แอดไวเซอร์ จำกัด และ/หรือนางสาวมะลิวรรณ พาทูวัฒนกร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 4701 แห่งบริษัท เอ็นพีเอส สยาม สอบบัญชี จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย 2 บริษัท ประจำปี 2557 ซึ่งได้ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 แล้ว โดยบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้ค่าสอบบัญชี (Audit Fee) ในอัตราค่าตอบแทนรวมทั้งสิ้น 930,000 บาท ตามรายละเอียด ดังนี้

(1) ค่าสอบบัญชี เฉพาะบริษัทฯ	จำนวน 695,000 บาท
(2) ค่าสอบบัญชี บริษัทย่อย*	จำนวน 235,000 บาท

หมายเหตุ *บริษัทย่อย 2 แห่ง ได้แก่ บริษัท เอเชียพัฒนา แลนด์ จำกัด และบริษัท อินดัสเทรียล เวสต์ เมเนจเม้นท์ (เอเชีย) จำกัด

9.6.2 ค่าบริการอื่นๆ (Non-Audit Fee)

-ไม่มี-

9.7 บุคลากร

บริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับค่าตอบแทน สวัสดิการ และการพัฒนาความรู้ ศักยภาพของพนักงาน อย่างเป็นรูปธรรม (ดังที่ได้เปิดเผยนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ) มีการจ่ายผลตอบแทนพนักงานในรูปแบบของเงินเดือน เงินรางวัล (โบนัส) สวัสดิการด้านอื่นๆ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ประกันสุขภาพ ประกันชีวิต และการตรวจสุขภาพประจำปี เป็นต้น และบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการพนักงานบริษัทฯ ขึ้นตามระเบียบของกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ซึ่งประกอบด้วยฝ่ายนายจ้างและฝ่ายลูกจ้าง เพื่อพิจารณาเรื่องสวัสดิการของพนักงาน และมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงาน ตามมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001 มาตรฐานการจัดการด้านความ

ปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม มอก.& OHSAS 18001 และมาตรฐานการจัดการด้านระบบการบริหาร
คุณภาพ ISO 9001 ซึ่งโรงงานได้รับการรับรองจากสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สรอ.)

9.7.1 **จำนวนพนักงาน** บริษัทฯ มีจำนวนพนักงานประจำทั้งสิ้น 184 คน ประกอบด้วย สำนักงานใหญ่ 53 คน และสำนักงานสาขา 131 คน

9.7.2 **ข้อพิพาทแรงงาน**

บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ

9.7.3 **ลักษณะผลตอบแทน และผลตอบแทนรวมของพนักงาน**

ผลตอบแทนรวมของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2557 ประกอบด้วย

เงินเดือนและโบนัส	48,003,044 บาท
ประกันสังคม	1,289,597 บาท
ประกันสุขภาพ ประกันชีวิต และค่ารักษาพยาบาล	460,405 บาท

9.7.4 **นโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ศักยภาพของพนักงาน**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรเป็นอย่างมาก เนื่องจากลักษณะธุรกิจของบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องใช้พนักงานที่มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้นำมาปรับใช้ในการทำงาน บริษัทฯ จึงมีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาความรู้ ศักยภาพ ความสามารถตามสายอาชีพและการบริหาร ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อการเจริญเติบโตก้าวหน้าไปพร้อมกับบริษัทฯ โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรม การสัมมนา และการดูงาน

สำหรับปี 2557 หลักสูตรการฝึกอบรมที่บริษัทฯ จัดให้แก่พนักงาน มีดังนี้ หลักสูตรการใช้อุปกรณ์และการได้ตอบกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น หลักสูตรการสร้างความตระหนักในระบบ ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 และ OHSAS 18001 หลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้น หลักสูตรมาตรฐานข้อกำหนด ISO 9001 และเทคนิคการติดตามการเสนอราคาและการปิดการขาย โดยจำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของการฝึกอบรมของพนักงานในปี 2557 เท่ากับ 8.6 ชั่วโมงต่อคน

ชื่อหลักสูตร	จำนวนพนักงาน ที่เข้าอบรม (คน)	ระยะเวลาอบรม (ชั่วโมง)
หลักสูตรการใช้อุปกรณ์และการได้ตอบกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	23	7
หลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น	48	7
หลักสูตรการสร้างความตระหนักในระบบ ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 และ OHSAS 18001	69	7
หลักสูตรการปฐมพยาบาลเบื้องต้น	41	7
มาตรฐานข้อกำหนด ISO 9001	22	7
เทคนิคการติดตามการเสนอราคาและการปิดการขาย	22	7

9.7.5 ความปลอดภัยในการปฏิบัติงานและสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทฯ ตระหนักและให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของพนักงานในการปฏิบัติงานและสิ่งแวดล้อมในการทำงานเสมอมา โดยได้มีการกำหนดนโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม (เผยแพร่บนเว็บไซต์ www.genco.co.th) เพื่อมุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายความปลอดภัยและข้อกำหนดของระบบมาตรฐานการจัดการฯ

บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามระเบียบมาตรฐานการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO14001 มาตรฐานการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม มอก.& OHSAS 18001 อย่างเคร่งครัด สำหรับสถิติการเกิดอุบัติเหตุ อัตราการลาหยุดงาน อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน ในปี 2557 สรุปได้ดังนี้

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ อัตราการลาหยุดงาน อัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน ในปี 2557

จำนวนวันลาหยุดงานโดยเฉลี่ยของพนักงาน (วัน/คน)	ปี 2557
ลาป่วย	2.45 วัน/คน
ลาหยุดจากการบาดเจ็บและเจ็บป่วยจากการทำงาน	ไม่มี
ลากิจ	1.10 วัน/คน
ลาพักร้อน	6.13 วัน/คน
จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน (ราย)	ไม่มี

9.7.6 การสื่อสารภายใน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสื่อสารภายในองค์กร ทั้งในเรื่องของการปฏิบัติงานและกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่างๆ อาทิ จดหมายข่าว (Newsletter) ซึ่งจะรวบรวมข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมภายในบริษัทฯ ส่งถึงพนักงานทุกต้นเดือน หรือสื่ออีเมล อีกช่องทางสื่อสารที่สำคัญคือ การประชุมที่เป็นทางการในระดับต่างๆ ตามความรับผิดชอบ การประชุมระหว่างกรรมการผู้จัดการกับผู้บริหารระดับสูง ซึ่งจะจัดขึ้นเป็นประจำทุกเดือน

9.7.7 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการ ภายใต้กรอบการบริหารจัดการของการมีจริยธรรมที่ดี มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องหรือสัมพันธ์ต่อการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบไม่ว่าทางตรงและทางอ้อม โดยบริษัทฯ ได้ประกาศให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งประกอบไปด้วยหน้าที่ความรับผิดชอบแนวทางในการปฏิบัติงานตามนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมไปถึงมาตรการการแจ้งเบาะแสและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และขั้นตอนการสอบสวนและการลงโทษตามนโยบายดังกล่าว (นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์ www.genco.co.th)

10. ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ มีการบริหารจัดการแบบยั่งยืน และคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อทั้งด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม การทำงานของบริษัทฯ มิได้มุ่งเน้นความสำเร็จทางด้านธุรกิจเท่านั้น แต่คำนึงถึงการรักษาสิ่งแวดล้อมความปลอดภัยในการทำงาน และการมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคมโดยรวมอีกด้วย ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมไว้ดังนี้

10.1 นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ บริหารและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน) หรือ GENCO มีนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ด้วยความตระหนักและให้ความสำคัญในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนโดยรอบ รวมทั้งใส่ใจดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง มีเจตนารมณ์ที่จะทำงานร่วมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง โดยมุ่งสร้างและสืบสานความสัมพันธ์อันดีที่เกิดจากการยอมรับและไว้วางใจซึ่งกันและกัน คำนึงถึงผลกระทบที่อาจจะมีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น พนักงาน ชุมชน และหน่วยงานภาครัฐตลอดจนถึงสังคมและประเทศชาติ โดยมีหลักการกำหนดไว้เพื่อเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน ประกอบด้วยหลัก 8 ประการ ดังนี้

1) การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นต้นแบบที่ดีและเป็นผู้นำด้านการจัดการกากของเสียอุตสาหกรรมในประเทศไทย ปฏิบัติตามกฎหมาย เคารพกฎระเบียบของสังคม รวมถึงการระทำการใดๆ ที่ไม่เป็นการละเมิดหรือรบกวนสิทธิของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการกำหนดแนวทางด้านจริยธรรมทางธุรกิจ การบริหารจัดการตามหลักการทำกับดูแลกิจการที่ดีอันเป็นสากลและเป็นประโยชน์ต่อสังคม

2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน บริษัทฯ ต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยให้มีการสอบทานการปฏิบัติงาน ระบบรายงานทางการเงินและบัญชี ระบบควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าปฏิบัติงานมีระบบการควบคุมที่เหมาะสม เพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งจะให้ความร่วมมือและสนับสนุนมาตรการของรัฐและเอกชนในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

3) การเคารพสิทธิมนุษยชน บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน จึงกำหนดให้พนักงานทุกคนมีสิทธิ เสรีภาพ และความเสมอภาคเท่าเทียมกันในการปฏิบัติงาน ตลอดจนความก้าวหน้าในอาชีพการงาน ภายใต้บทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ว่าด้วยเรื่องสิทธิและเสรีภาพของประชาชน และกฎหมายแรงงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติว่าพนักงานผู้นั้นจะมีตำแหน่ง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา เพศ ชนชั้น หรือความคิดเห็นทางการเมืองที่แตกต่างกันแต่อย่างใด บริษัทฯ ปฏิบัติตามข้อตกลงด้านสิทธิมนุษยชน ข้อกำหนดว่าด้วยเรื่องการใช้แรงงานกับสมาคม องค์กรต่างๆ ทั้งในระดับประเทศ และระดับระหว่างประเทศ ไม่มีการจ้างแรงงานเด็กที่อายุน้อยกว่า 18 ปี รวมทั้งไม่มีการจ้างแรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย

4) การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม บริษัทฯ มีการกำกับดูแลให้ค่าจ้างอยู่ในระดับที่เหมาะสมกับอุตสาหกรรมของไทย มีการจัดสวัสดิการให้แก่พนักงานในรูปแบบต่างๆ อย่างเหมาะสม ปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับอาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด สร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความปลอดภัยสำหรับพนักงาน และแขกผู้มาเยี่ยมชม ให้ปลอดภัยจากอุบัติเหตุและอันตรายใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นได้

5) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า บริษัทฯ มุ่งเน้นการบริการที่ดีเพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า ยึดมั่นความเป็นธรรมทั้งในด้านราคาและคุณภาพการให้บริการ และความซื่อสัตย์สุจริตต่อการเจรจาและการทำ

สัญญา มีความจริงใจต่อการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า รวมทั้งพยายามที่จะแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน หรือการบริการ เพื่อคงไว้ซึ่งความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า

6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ธุรกิจของบริษัทฯ เกี่ยวข้องกับการรักษาสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ มินโยบายคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจน และถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีการปฏิบัติตามมาตรการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ระบุในรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และจัดส่งรายงานให้หน่วยงานกำกับดูแลตามระยะเวลาที่กำหนด มีการจัดอบรมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร เพื่อสร้างจิตสำนึกของพนักงานและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความตระหนักและร่วมจัดการลดความเสี่ยงในด้านดังกล่าวภายในหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

7) การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม บริษัทฯ สนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนโดยรอบสถานประกอบการในด้านการพัฒนาการศึกษา วัฒนธรรม สังคม และยินดีมีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพชีวิตของชุมชนให้ดีขึ้น พร้อมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมทำงานอาสาสมัคร และกิจกรรมสาธารณประโยชน์ร่วมกับชุมชน

8) การมีนวัตกรรม บริษัทฯ ส่งเสริมการศึกษาค้นคว้านวัตกรรมใหม่ๆ ที่เพิ่มศักยภาพการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยบริษัทฯ จะไม่ล่องละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ของผู้อื่น

10.2 การดำเนินงานและกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ถูกจัดตั้งขึ้นเพื่อดำเนินโครงการจัดตั้งศูนย์บริการกำจัดกากอุตสาหกรรม โดยมีกระทรวงอุตสาหกรรมเป็นผู้ถือหุ้น ตามนโยบายของภาครัฐที่ส่งเสริมให้ผู้ประกอบการโรงงานนำกากของเสียอุตสาหกรรมเข้ามาบำบัดและกำจัดตามกระบวนการที่ถูกต้อง ในทุกๆ ปีบริษัทฯ ได้ให้การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและหน่วยงานราชการอย่างต่อเนื่อง โดยตระหนักถึงคุณภาพชีวิตของชุมชนที่อาศัยอยู่ใกล้ศูนย์บำบัดกาก และศูนย์ฝังกลบกาก ซึ่งเปรียบเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทฯ และได้ดำเนินงานตามแนวทางที่ระบุในนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม ประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม ปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด และยังมีความมุ่งมั่นพัฒนาบริษัทฯ ให้เติบโตอย่างยั่งยืน ควบคู่กับการดูแลเอาใจใส่ต่อสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของชุมชน

โดยในปี 2557 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมในด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของชุมชนละแวกใกล้เคียงศูนย์บำบัดกาก และศูนย์ฝังกลบกาก ด้วยการออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ร่วมกับโรงพยาบาลบ้านแพ้ว จังหวัดสมุทรสาคร ตรวจสุขภาพฟรีให้แก่ชุมชนโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย โดยมีคณะแพทย์โรงพยาบาลบ้านแพ้วมาให้บริการตรวจสุขภาพ และให้ความรู้ความเข้าใจด้านสาธารณสุขขั้นพื้นฐานแก่ประชาชนในชุมชน เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2557 วันที่ 26 เมษายน 2557 วันที่ 24 พฤษภาคม 2557 วันที่ 27 กันยายน 2557 วันที่ 8 พฤศจิกายน 2557 และวันที่ 22 พฤศจิกายน 2557



บริษัทฯ ได้จัดสัมมนาหัวข้อ “ผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรม กับประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 และกฎหมายอื่นๆ” โดยมีจุดประสงค์ให้ผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรมที่ใช้บริการบำบัดกากของเสียอุตสาหกรรมได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญต่างๆ ของกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2557 วันที่ 9 ตุลาคม 2557 และวันที่ 30 ตุลาคม 2557



บริษัทฯ ได้รับเชิญจากสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาคที่ 5 (นครปฐม) จัดเสวนาแนวทางการจัดการขยะมูลฝอยชุมชนและของเสียอันตรายเพื่อก้าวสู่การเป็นเมืองสวยใส ไร้มลพิษตาม “โครงการเมืองสวยใส ไร้มลพิษ” (Clean and Green City) โดยให้ความรู้ ความเข้าใจ ตลอดจนสาระสำคัญต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ 2 กรกฎาคม 2557 และวันที่ 17 กรกฎาคม 2557

และบริษัทฯ ร่วมกับสำนักบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม กรมโรงงานอุตสาหกรรม จัดนิทรรศการเกี่ยวกับการจัดการกากอุตสาหกรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้ประกอบการโรงงานได้ทราบถึงแนวทางการบริหารจัดการกากอุตสาหกรรม อันจะนำไปสู่การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดการกากอุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องเหมาะสม เมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2557



บริษัทฯ ได้บรรยายเผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดการกากของเสียอุตสาหกรรมอย่างถูกต้องแก่โรงงาน อุตสาหกรรมและนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาต่างๆ ที่เข้าเยี่ยมชมศูนย์บริการบำบัดกาก ตลอดทั้งปี 2557



เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2557 ซึ่งตรงกับ “วันสิ่งแวดล้อมโลก” ผู้บริหารของบริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมรณรงค์ปลูกต้นไม้ เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว อันเป็นแนวทางในการลดภาวะโลกร้อนที่ก่อให้เกิดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ตลอดจนมีการจัดงาน สัปดาห์ความปลอดภัย อาชีวอนามัย สิ่งแวดล้อม และคุณภาพ ที่ศูนย์บริการบำบัดกาก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ พนักงานมีส่วนร่วมในการตระหนักถึงการทำงานอย่างปลอดภัย ป้องกันผลกระทบต่อสุขภาพ รวมถึงการให้บริการอย่างมี คุณภาพตามระบบมาตรฐานการจัดการด้านต่างๆ ขององค์กร

และยังมีกิจกรรมการอื่นที่บริษัทฯ ได้เข้าไปมีส่วนร่วมต่อสังคม อาทิ การจัดกิจกรรมวันเด็กร่วมกับโรงเรียน วัดแสมดำ เป็นต้น โดยกิจกรรมการทั้งหมดนี้ บริษัทฯ ยังคงให้ความสนับสนุนอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งหวังที่จะทำให้ สังคมไทยมีสิ่งแวดล้อมที่ดี เป็นสังคมที่น่าอยู่ และทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ดำรงอยู่ในสังคมไทยได้ อย่างยั่งยืน

11. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายใน โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นให้มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับบริษัทฯ การควบคุมภายในของ บริษัทฯ ครอบคลุมทั้งในระดับบริหาร ระดับปฏิบัติงาน การดูแลทรัพย์สิน และระบบการเงิน ทั้งนี้เพื่อให้บริษัทฯ สามารถป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งเพื่อป้องกันการแสวงหา ประโยชน์โดยมิชอบจากผู้บริหาร คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งเป็นกรรมการ อิสระทำหน้าที่สอบทานระบบการควบคุมภายใน และในปี 2557 ยังได้มีการแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบภายในของ บริษัทฯ เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบภายใน รวมทั้งประเมินระบบการควบคุมภายใน รวมถึงให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนา ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพ

รายละเอียดของการควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอในด้านต่างๆ สามารถสรุปได้ ดังนี้

ด้านองค์กรและสภาพแวดล้อม

บริษัทฯ มีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร เพื่อให้โครงสร้างองค์กรมีความชัดเจนเหมาะสม กำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับต่างๆ เพื่อทำหน้าที่ดูแล และรับผิดชอบการดำเนินงานในสายงาน ด้านต่างๆ เพื่อรองรับการขยายธุรกิจ

บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงาน โดยกำหนด นโยบาย คู่มืออำนาจดำเนินการ และวิธีปฏิบัติงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน

การประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้มีการวิเคราะห์ ประเมินปัจจัยเสี่ยงต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อ ระบุปัจจัยเสี่ยง กำหนดมาตรการป้องกันบรรเทาความเสี่ยงนั้น และหามาตรการในการบริหารความเสี่ยงเพื่อให้เกิด ผลกระทบกับบริษัทฯ น้อยที่สุด

แม้ปัจจุบันบริษัทฯ ยังไม่มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่กำหนดขอบเขตและนโยบายใน การบริหารความเสี่ยง แต่มีกระบวนการในการป้องกันความเสี่ยงเบื้องต้นที่เหมาะสมแล้ว

ด้านการควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

บริษัทฯ มีระเบียบคำสั่งในการกำหนดหน้าที่ และความรับผิดชอบรวมทั้งกำหนดอำนาจในการอนุมัติของ ผู้บริหารแต่ละระดับอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีการละเลยปฏิบัติในเรื่องที่สำคัญและจำเป็น และที่บังคับโดยกฎหมาย และระเบียบของหน่วยงานกำกับดูแลภายนอกที่ต้องปฏิบัติตาม

ด้านการสื่อสารข้อมูลและระบบสารสนเทศ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีข้อมูลที่สำคัญต่างๆ อย่างเพียงพอเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ใช้ประกอบการตัดสินใจ โดยระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อย ฝ่ายจัดการจะโดยกล่าวถึงเรื่องเดิม รวมถึงมติของที่ประชุมในช่วงที่ผ่านมาอ้างอิงไว้เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้รับทราบความเป็นมา จากนั้นจึงจะ

ระบุข้อเท็จจริงในประเด็นความคืบหน้าในการดำเนินการของฝ่ายจัดการตามความเห็นของคณะกรรมการชุดต่างๆ ซึ่งจะครอบคลุมถึงเหตุผล รวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น และในการประชุมคณะกรรมการบริษัท แต่ละครั้ง ฝ่ายจัดการจะทำการบันทึกและสรุปความเห็นของที่ประชุมไว้ในรายงานการประชุมทุกครั้ง มีการจัดเก็บรายงานและเอกสารประกอบตามที่กฎหมายกำหนด มีระบบการสำรองข้อมูลที่รัดกุม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญในเรื่องระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการควบคุมป้องกันการนำข้อมูลไปใช้อย่างเหมาะสมและถูกต้อง

ด้านระบบการติดตาม

บริษัทฯ ได้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานเทียบกับเป้าหมายที่วางไว้อย่างสม่ำเสมอ โดยในปี 2557 ได้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท 12 ครั้ง และคณะกรรมการบริหาร 14 ครั้ง และมีการประชุมผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท หากผลการดำเนินการแตกต่างจากเป้าหมาย ที่ประชุมฯ จะทำการสอบถามฝ่ายบริหารเพื่อที่จะได้รับทราบถึงข้อผิดพลาด และมีมติให้ฝ่ายบริหารรับไปดำเนินการแก้ไขและรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ได้รับทราบ

ส่วนคณะกรรมการตรวจสอบในปี 2557 มีการประชุมรวม 5 ครั้ง เพื่อพิจารณาและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ พิจารณาระบบการควบคุมภายในเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีการปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

11.1 สรุปความเห็นคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท เห็นชอบกับความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีความเห็นว่า การปฏิบัติงานโดยรวมของบริษัทฯ อยู่ในระดับที่ดี ไม่ได้ทำให้บริษัทฯ เสียหาย และขอให้ฝ่ายจัดการดำเนินการให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทฯ หากเห็นว่าระเบียบใดของบริษัทฯ ไม่เหมาะสม ให้ฝ่ายจัดการดำเนินการแก้ไขปรับปรุงให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริง ทั้งนี้ต้องสอดคล้องกับข้อกำหนดกฎหมายของหน่วยงานภาครัฐและนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

12. รายการระหว่างกัน

12.1 ลักษณะของรายการระหว่างกัน

ในปี 2557 บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้น โดยสามารถแบ่งเป็นประเภทรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน รายการระหว่างกันดังกล่าวเกิดจากสัญญาต่างๆ ซึ่งมีลักษณะของรายการโดยสรุปดังนี้

12.1.1 รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ

(1) บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าศูนย์แสมดำและให้ใช้สิทธิในการดำเนินงานศูนย์วิจัยและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จังหวัดราชบุรี กับกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดยมีระยะเวลาเช่าและให้ใช้สิทธิการดำเนินงาน 10 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2539 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2549 และได้เช่าศูนย์แสมดำ (ส่วนขยาย) มีระยะเวลาเช่าและให้ใช้สิทธิการดำเนินงาน 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2549 ต่อมาได้มีการขยายอายุสัญญาเช่าทั้งสองฉบับออกไปอีก 10 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2549 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559

(2) บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าที่ดินในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดกับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ดังนี้

- ศูนย์มาบตาพุด แปลงเลขที่ R-26, R-27 เนื้อที่ประมาณ 62.5 ไร่ มีกำหนดระยะเวลาเช่า 30 ปี (2539-2569) โดยเสียค่าเช่ารายปี
- ศูนย์มาบตาพุดส่วนต่อขยาย แปลง S8-S10 เนื้อที่ 29 ไร่ 1 งาน 82 ตารางวา มีกำหนดระยะเวลาเช่า 30 ปี (2544-2574) โดยเสียค่าเช่ารายปี

(3) บริษัทฯ จัดซื้อที่ดินเปล่าจำนวน 2 แปลง มูลค่ารวมทั้งสิ้น 91,534,000 บาท จากบริษัท ภัทร เอ็นด์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) วัตถุประสงค์เพื่อนำมาพัฒนาเป็นโครงการที่อยู่อาศัย และ/หรืออาคารพาณิชย์เพื่อจำหน่ายในอนาคต เนื่องจากการทำรายการดังกล่าวจัดเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 21/2551 เรื่องหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องการเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวข้องกัน พ.ศ. 2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีขนาดรายการมากกว่าร้อยละ 3 ของ NTA บริษัทฯ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ดังนั้นเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2557 บริษัทฯ จึงได้นำวาระเข้าขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 และได้รับมติอนุมัติให้สัตยาบันรับรองการเข้าทำรายการซื้อที่ดินดังกล่าวแล้ว

12.1.2 รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการ

(1) บริษัทฯ ขายรถยนต์ยี่ห้อโตโยต้าแคมรี่ ปี 2551 ให้แก่พลอากาศตรี โสมชก ประคองทรัพย์ ซึ่งเป็นกรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทฯ ในราคา 450,000 บาท (รวม VAT) รายการดังกล่าวจัดเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นรายการขนาดเล็ก ขนาดรายการน้อยกว่า 1 ล้านบาท หรือ 0.03% ของ NTA ให้บริษัทฯ ดำเนินการได้ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ดังนั้นเมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2557 บริษัทฯ จึงได้นำวาระเข้าขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 10/2557 และได้รับมติอนุมัติให้เข้าทำรายการขายรถยนต์ดังกล่าวแล้ว

ตารางแสดงรายละเอียดรายการที่เกี่ยวข้องกันในรอบปี 2557 แบ่งแยกตามประเภทรายการได้ดังนี้

12.1.1 รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความสมเหตุสมผล และความจำเป็นของ รายการระหว่างกัน
			2556	2557	
กระทรวงอุตสาหกรรม	- กระทรวงอุตสาหกรรมเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ร้อยละ 16.47 ของทุนจดทะเบียนบริษัทฯ - มีผู้บริหารของกระทรวงอุตสาหกรรมดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทฯ 2 ท่าน คือ 1. ดร.อรรชกา สีบุญเรือง 2. ดร.พสุ โลหารชุน	บริษัทฯ ได้ทำสัญญาเช่าศูนย์แสมดำและให้ใช้สิทธิในการดำเนินงานศูนย์วิจัยและพัฒนาเพื่อการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมจังหวัดราชบุรี โดยบริษัทฯ จะต้องชำระค่าเช่าตามที่กรมโรงงานกำหนด และค่าธรรมเนียมการใช้สิทธิตามอัตราของกองเสียที่ให้บริการ โดยมีระยะเวลาเช่าและให้ใช้สิทธิการดำเนินงาน 10 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2539 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2549 และได้เช่าศูนย์แสมดำ (ส่วนขยาย) มีระยะเวลาเช่าและให้ใช้สิทธิการดำเนินงาน 2 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2547 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2549 ต่อมาได้มีการขยายอายุสัญญาเช่าทั้งสองฉบับออกไปอีก 10 ปี นับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2549 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2559	4.8	5.0	เป็นการดำเนินงานตามปกติธุรกิจที่มีสัญญาที่ได้ตกลงกันตามราคาตลาดทั่วไป และมีผลตอบแทนที่เป็นการค้าปกติ
การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	- การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยเป็นผู้ถือหุ้นร้อยละ 1.65 ของทุนจดทะเบียนบริษัทฯ - มีผู้บริหาร กนอ. ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทฯ 1 ท่าน คือ 1. นายจักรรัฐ เลิศโสภาส	บริษัทฯ ทำสัญญาเช่าที่ดินในนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดกับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ดังนี้ (1) ศูนย์มาบตาพุด แปลงเลขที่ R-26, R-27 เนื้อที่ประมาณ 62.5 ไร่ มีกำหนดระยะเวลาเช่า 30 ปี (2539-2569) โดยเสียค่าเช่ารายปี (2) ศูนย์มาบตาพุดส่วนต่อขยาย แปลง S8-S10 เนื้อที่ 29 ไร่ 1 งาน 82 ตารางวา ¹ มีกำหนดระยะเวลาเช่า 30 ปี (2544-2574) โดยเสียค่าเช่ารายปี (3) ค่าใช้จ่ายอื่น ได้แก่ ค่าบำรุงสาธารณูปโภค	3.7	8.3	เป็นการดำเนินงานตามปกติธุรกิจที่มีสัญญาที่ได้ตกลงกันตามราคาตลาดทั่วไป และมีผลตอบแทนที่เป็นการค้าปกติ
			1.5	3.0	
			1.6	1.9	

12.1.1 รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ (ต่อ)

บริษัทที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	ลักษณะรายการ	มูลค่าของรายการ (ล้านบาท)		ความสมเหตุสมผล และความจำเป็นของ รายการระหว่างกัน
			2556	2557	
บริษัท ภัทรเฮ้าส์ แอนด์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน)	บริษัท ภัทรเฮ้าส์ แอนด์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) มีนายชาญวิทย์ วิภูศิริ เป็นกรรมการและกรรมการผู้จัดการ และนายอิทธิฤทธิ์ วิภูศิริ เป็น กรรมการ ซึ่งทั้งสองคนเป็นบุตรชายของนาย อัครวิน วิภูศิริ ซึ่งเป็นกรรมการ ประธาน กรรมการบริหาร และประธาน เจ้าหน้าที่บริหารของ GENCO และ นายชาญวิทย์ วิภูศิริ มีความสัมพันธ์ เป็นพี่ชายของนายอิทธิฤทธิ์ วิภูศิริ ซึ่ง ปัจจุบันดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการบริหาร และรองกรรมการ ผู้จัดการ ของ GENCO	บริษัท จัดซื้อที่ดินเปล่าจำนวน 2 แปลง มูลค่ารวมทั้งสิ้น 91,534,000 บาท จากบริษัท ภัทรเฮ้าส์ แอนด์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) วัตถุประสงค์เพื่อนำมาพัฒนาเป็นโครงการที่อยู่อาศัย และ/หรืออาคารพาณิชย์เพื่อจำหน่ายในอนาคต มีรายละเอียดดังนี้ ที่ดินแปลงที่ 1 ที่ดินเปล่าตั้งอยู่ที่ตำบลสามโคก อำเภอสามโคก จังหวัดปทุมธานี เนื้อที่ 5 ไร่ 3 งาน 08 ตารางวา ตามโฉนดเลขที่ 11794 เลขที่ดิน 13 หน้าสำรวจ 1153 ราคาประเมินเฉลี่ยตารางวาละ 29,294 บาท ราคาที่ซื้อขายตารางวา ละ 28,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 64,624,000 บาท ที่ดินแปลงที่ 2 ที่ดินเปล่าตั้งอยู่ที่ตำบลท่าทราย อำเภอเมือง นนทบุรี (ตลาดขวัญ) จังหวัดนนทบุรี เนื้อที่รวม 897 ตารางวา ตามโฉนดเลขที่ 181208, 181209, 181210, 181211 เลขที่ดิน 735, 736, 737, 738 หน้าสำรวจ 19360, 19361, 19362, 19363 ราคาประเมินเฉลี่ยตารางวาละ 35,500 บาท ราคาที่ซื้อขายตารางวา ละ 30,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 26,910,000 บาท รายการดังกล่าวจัดเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน ขนาดรายการมากกว่า ร้อยละ 3 ของ NTA บริษัทฯ จึงได้นำวาระเข้าขออนุมัติจากที่ประชุม สภาผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2557 และได้รับมติ อนุมัติให้สัตยาบันรับรองการเข้าทำรายการซื้อที่ดินดังกล่าวแล้ว	91.53	-	ที่ดินตั้งอยู่ในทำเลที่มีศักยภาพ เหมาะแก่การ พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งสอดคล้องกับ แผนการดำเนินงานของบริษัทฯ การทำรายการดังกล่าวมีความเหมาะสม สำหรับ ความเป็นธรรมของราคา ที่ปรึกษาทางการเงินอิสระ มีความเห็นว่าราคาในการเข้าซื้อที่ดินทั้ง 2 แห่ง จาก ภัทรเฮ้าส์ ต่ำกว่าราคาประเมินโดยผู้ประเมินมูลค่า ทรัพย์สินในตลาดทุน และอัตราผลตอบแทนจากการลงทุนสูงกว่าต้นทุนทางการเงินถ่วงเฉลี่ยของ บริษัท ทั้ง 2 โครงการ เงื่อนไขสำคัญในการทำ รายการที่ระบุในสัญญาซื้อขายที่ดินเป็นไปตาม เงื่อนไขปกติทั่วไป รายการดังกล่าวมีความเหมาะสม และจะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทต่อไปในอนาคต

12.1.2 รายการเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือบริการ

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ความสัมพันธ์กับบริษัทฯ	ลักษณะรายการ	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม (ล้านบาท)		ความสมเหตุสมผล และความจำเป็นของ รายการระหว่างกัน
			2556	2557	
พลอากาศตรี โฆษก ประคองทรัพย์	เป็นกรรมการ กรรมการตรวจสอบ กรรมการสรรหาและกำหนด ค่าตอบแทนของบริษัทฯ	บริษัทฯ ขายรถยนต์ยี่ห้อโตโยต้าแคมรี่ ปี 2551 ให้แก่พลอากาศตรี โฆษก ประคองทรัพย์ ในราคา 450,000 บาท (รวม VAT) รายการดังกล่าวจัดเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกันที่เป็นรายการขนาดเล็ก ขนาดรายการน้อยกว่า 1 ล้านบาท หรือร้อยละ 0.03 ของ NTA บริษัทฯ ได้นำเข้าขออนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 10/2557 เมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2557 และได้รับมติอนุมัติให้เข้าทำ รายการขายรถยนต์ดังกล่าวแล้ว	-	0.45	เป็นการขายรถยนต์ส่วนกลางที่ไม่ได้ใช้งานแล้วของ บริษัทฯ ในราคาที่เหมาะสมตามสภาพรถและการใช้ งาน เงื่อนไขในการทำสัญญาซื้อขายเป็นไปตาม เงื่อนไขปกติทั่วไป

12.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล

เนื่องจากรายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นรายการที่ดำเนินไปตามธุรกิจปกติและสนับสนุนธุรกิจปกติ และเป็นไปตามเงื่อนไขทางการตลาด ในกรณีที่บริษัทฯ เข้าทำสัญญาใดๆ หรือมีการทำรายการระหว่างกันกับบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง บริษัทฯ จะพิจารณาถึงความจำเป็นและความเหมาะสมในการเข้าทำสัญญานั้นๆ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลัก บริษัทฯ ยังคงยึดมั่นในความสมเหตุสมผลและคำนึงถึงความเหมาะสมในเงื่อนไขและราคาที่เป็นธรรมเป็นหลัก เพื่อไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อันเป็นการรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

12.3 แนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคต

รายการระหว่างกันของบริษัทฯ ที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต จะเป็นรายการที่ดำเนินการทางธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ ไม่มีการถ่ายเทผลประโยชน์ระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อย กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยจะยึดถือความสมเหตุสมผลและคำนึงถึงความเหมาะสมในเงื่อนไขและราคาที่เป็นธรรมเป็นหลัก โดยบริษัทฯ จะให้คณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชีพิจารณาตรวจสอบให้เห็นถึงความเหมาะสมของราคา และความสมเหตุสมผลของการทำรายการ และหากมีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันจะเป็นไปตามระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งเป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งกำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย